

Nr. 3026 / 22. APR. 2021

Către

Unitățile de învățământ preuniversitar

În atenția doamnei/domnului director și a cadrelor didactice

Ref. Soluționarea cererilor de concediu fără plată ale titularilor, pentru anul școlar 2021-2022

În conformitate cu prevederile **Pct. I, alin. 10 lit. a)** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, Anexa nr. 19 la *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022*, aprobată prin 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare până la data de **7 mai 2021** se soluționează, **în consiliile de administrație ale unităților de învățământ**, cererile de concediu fără plată ale titularilor, pentru anul școlar 2021-2022.

Analiza și soluționarea cererilor de concediu fără plată ale titularilor unității se face în conformitate cu prevederile **art. 255, alin. (8) sau art. 279** din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în perioada prevăzută de calendarul mobilității personalului didactic.

**Aceasta** etapă a mobilității personalului didactic, de soluționare a cererilor de concediu fără plată ale titularilor pentru anul școlar 2021-2022, presupune:

- **Înregistrarea** cererilor de concediu fără plată la secretariatul unității de învățământ, în perioada prevăzută în Calendar;
- **Convocarea** consiliului de administrație al unității în vederea analizei și soluționării cererilor de concediu fără plată ale titularilor pentru anul școlar 2021-2022;
- Directorul unității emite **deciziile** prin care se aprobă concediul fără plată, pe baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ și le comunică solicitantului și inspectoratului școlar județean;
- Directorul **transmite** la IȘJ Mureș, în fișier atașat, macheta **MS\_cfp\_2021-2022.xls** (*Termen final: 7 mai 2021 ora 15,00*);
- Directorul unității **transmite** la IȘJ Mureș, posturile/catedrele **rezervate** care au rezultat în urma aprobării concediilor fără plată; **Adresă modificare adăudare radiere posturi.doc** (*Termen final: 7 mai 2021 ora 15,00*);
- Comisia de mobilitate a IȘJ Mureș **verifică** deciziile emise de director, **centralizează** machetele transmise de unitățile de învățământ și întocmește situațiile statistice solicitate de ME.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

PROF. DRD. SABIN GAVRIL PĂȘCAN

PREȘEDINTELE COMISIEI JUDEȚENE DE MOBILITATE,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. ILDIKÓ ILLÉSINSPECTORI RESURSE UMANE,  
PROF. LILIANA URZICĂ PROF. DANIEL BENDRIȘ